



Mandat og organisering

Faglig samarbeidsutvalg for voksne med alvorlig psykisk lidelse og rusproblematikk Helsefellesskapet Vest-Viken

Faglig samarbeidsutvalg er oppnevnt av Strategisk samarbeidsutvalg dato: 18.10.2021

<p>Forankring og formål</p> <p>Det vises til Nasjonal helse og sykehusplan (St. meld 7 2020-2023) og oppdraget som er gitt til helsefelleskapene om å prioritere personer med alvorlig psykisk lidelser og rusproblemer.</p> <p>Avtale om helhetlig pasientforløp mellom Vestre Viken HF og kommunene 010519</p>	<p>Oppnevnt; av Strategisk samarbeidsutvalg i helsefelleskap Vest-Viken.</p> <p>Formål;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidra til gode og likeverdige tjenester • Fremme samhandling og helhetlig koordinering av behandling og oppfølging til innbyggere med alvorlig psykisk lidelse og rusproblematikk. • Fremme felles forståelse for kompetansetiltak rettet mot samhandlingskompetanse, helhetlige og koordinerte tjenester. • Faglig samarbeidsutvalg skal utarbeide rådgivende, faglige funderte beslutningsgrunnlag, som gjør det mulig for Strategisk samarbeidsutvalg å gjøre nødvendig prioriteringer, og som styrker samhandlingen.
<p>Tidsperiode</p>	<p>Utvalget opprettes for 4 år.</p>
<p>Felles roller og ansvar</p>	<p>Faglig samarbeidsutvalg er et faglig rådgivende utvalg som skal;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bidra til felles faktagrunnlag • identifisere utfordringer knyttet til kontinuitet, med særlig vekt på pasienter som overføres fra døgnbehandling, samt personer under tvunget psykisk helsevern • bidra med kunnskapsbaserte anbefalinger og foreslå tiltak • identifisere og initiere felles kompetansetiltak • bidra med utredning av fag- og samhandlingsrelaterte problemstillinger • ha oversikt over pågående samarbeids- og utviklingsarbeid i helsefelleskapet • bidra til samhandling knyttet til administrative rutiner, kliniske problemstillinger og pasientforløp • sikre dialog, koordinering og involvering med relevante fagmiljøer og egen ledelse
<p>Rammebetingelser</p>	<p>Faglig samarbeidsutvalg arbeider på oppdrag fra helsefelleskapet.</p> <p>Faglig samarbeidsutvalg har ingen selvstendig beslutningsmyndighet. Saker som medfører organisatoriske og/eller økonomiske konsekvenser må løftes inn til Strategisk samarbeidsutvalg SSU i helsefelleskapet via arbeidsutvalget (AU).</p> <p>Økonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lønnskostnader/utgifter knyttet til den enkeltes rådsaktivitet dekkes av arbeidsgiver

	<ul style="list-style-type: none"> - brukerrepresentanter godtgjøres av henholdsvis Vestre Viken og kommunehelsesamarbeidet i tråd med gjeldende satser - lønnskostnader/utgifter knyttet til praksiskonsulenter (PKO) dekkes av Vestre Viken og tilsvarende for fastleger dekkes av kommunene - det bør tilstrebes å søke ekstern finansiering for prosjekter
Oppdrag og bestilling	<ul style="list-style-type: none"> - Utvalget tar fortløpende imot henvendelser/oppdrag fra Helsefellesskapet - Utvalget initierer selv saker - Utvalgets rapporterer årlig til SSU
Representasjon	<p>Kommunene skal være representert ved minimum</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 kommunal representant fra hvert LSU områder <p>Vestre Viken skal være representert ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 fra Blakstad sykehus - 1 fra Avdeling for rus og avhengighet (ARA) - 1 avdelingssjef fra ett DPS <p>1 fra Brukerutvalget 1 Fastlege PKO</p>
Leder og sekretær	Leder og sekretær utpekes av SSU for 2 år med mulighet for forlengelse
Leders funksjon og ansvar	<p>Lede rådets arbeid og levere på oppgaver gitt i mandat, årlig oppdrag/bestilling og andre vedtak i Helsefellesskapet</p> <ul style="list-style-type: none"> - -Sikre felles forståelse av oppdragene til utvalget - -Delta ved behov i AU-SSU for å sikre spørsmål, avklaringer og saksfremlegg. - -Melde inn saker til Helsefellesskapet - ved behov for prinsipiell/strategisk drøfting. - -Skrive saksfremstillinger i samarbeid med AU. - -Delta i SSU ved oppfølging og rapportering - -Legge til rette for gode prosesser med nødvendig forankring i klinikk og kommuneregioner
Sekretærens funksjon og ansvar	<ul style="list-style-type: none"> - Bistå leder i arbeidsprosesser

Modellen for Helsefelleskap Vest-Viken

